

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

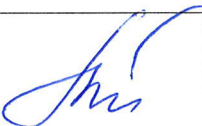
REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SECȚIEI INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI

MOBILITATE ACADEMICĂ

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	TCACENCO Victoria	Șefa secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică, dr., prof. univ.	20.02.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf.univ.	24.02.2025	
AVIZAT	Consiliul de Administrație		19.03.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		02.04.2025	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	4
7	Capitolul II. Structură și organizare	5
8	Capitolul III. Misiunea, obiectivele și atribuțiile subdiviziunii	5
9	Capitolul IV. Responsabilități și drepturi	6
10	Capitolul V. Dispoziții finale	6
11	Responsabilități	7

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării/ Procesul verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 01.02.2017 pr.v. nr.6	Elaborare	TCACENCO Victoria, dr.,prof.univ., șefa SIEMA	-	-	MELNIC Victoria, dr., prof.univ., președintele Senatului
2	E1/R1 02.04.2025 pr.v. nr.8	Revizuire: s-a completat cu art.4.2. g)	TCACENCO Victoria, dr.,prof.univ., șefa SIEMA	ROMAN Ruslana, dr., conf.univ., șefa SMCDC	MELNIC Victoria, dr., prof.univ., președintele Consiliului de Administrație	MELNIC Victoria, dr., prof.univ., președintele Senatului

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Specialist principal	Arhivare
Evidență	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Șef al secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare;	
		Prorector activitate științifică și de creație;	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamente/catedre	Șefii de departament	
	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	Șef secție	
	Secția Studii	Șef secție	
	Școala doctorală	Directorul Școlii doctorale	
	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Șef secție	
Informare			Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
<i>Internaționalizare</i>	O direcție strategică a instituției, care răspunde la cerințele impuse de globalizare, ca un instrument de dezvoltare a calității studiilor superioare și a cercetării, pregătirea eficientă a studenților AMTAP pentru activitatea profesională într-un mediu intercultural, creșterea reputației internaționale și a vizibilității AMTAP
<i>Integrare europeană</i>	Procesul prin care mai multe state din continentul european își transferă competențe către un centru comun, creând o comunitate de instituții și practici care să le integreze, într-un mod pașnic și voluntar.
<i>Mobilitate academică</i>	Proces de realizare a unor perioade de studii/stagii în străinătate, inclusiv în țările Uniunii Europene, de către studenți sau cadrele didactice și administrative a AMTAP, organizat pe baza semnării unor acorduri bilaterale/multilaterale
<i>Proiect internațional</i>	Un proiect cu participarea ÎÎS, altor organizații sau persoane din diferite țări, având scopuri și obiective specifice, și anume obținerea unui rezultat (crearea produsului, serviciului, îmbunătățirea situației într-un anumit domeniu.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CA	Consiliul de Administrație
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
ÎÎS	Instituție de învățământ superior
SIEMA	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică
UE	Uniunea Europeană
V	Verificare

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Internaționalizarea constituie unul din obiectivele strategice ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP). AMTAP face parte din comunitatea academică internațională, având contribuția proprie la fondul comun de valori culturale, educaționale, științifice și etice.
- 1.2. În vederea organizării activității internaționale, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice a înființat secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică, prin care AMTAP asigură cadrul decizional și operațional necesar desfășurării relațiilor internaționale, cu scopul dezvoltării proprii, cu acele instituții – de învățământ superior, organizații, fundații, asociații profesionale, consorții și societăți comerciale, care se află în sfera sa de interes, conform cu misiunea sa de instituție de învățământ superior cu profil artistic și nu numai.
- 1.3. Prin activitatea de relații internaționale, integrare europeană și mobilitate academică, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice își valorifică potențialul intern al instituției – educațional, științific, de creație, managerial, dobândând acces la piața de idei, tehnologii educaționale, din sfera învățământului superior și a culturii europene și mondiale, asimilând și punând în circulație valori pe care își fundamentează prestigiul.
- 1.4. Cooperarea internațională constă în:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13				
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- a) activitatea de promovare pe plan internațional a imaginii AMTAP;
- b) realizarea și derularea de acorduri de cooperare internațională AMTAP;
- c) participarea în programe de cercetare, creație artistică și culturală cu finanțare externă;
- d) schimb de informație, cadre didactice, studenți, prin programe specifice;
- e) afilierea la societăți europene și internaționale de profil.

1.5. Formele prin care se manifestă activitatea de cooperare internațională sunt:

- a) inițierea și elaborarea acordurilor de cooperare academică internațională;
- b) obținerea și gestionarea granturilor, burselor și a altor finanțări specifice;
- c) participarea la conferințe, simpozioane, traininguri, întruniri internaționale;
- d) participarea la manifestări academice, festivaluri, concursuri artistice internaționale;
- e) invitarea de lectori, artiști, specialiști străini;
- f) elaborarea corespondenței internaționale în scopul lărgirii numărului de acorduri internaționale de cooperare academică;
- g) organizarea vizitelor cu caracter internațional;
- h) activități destinate atragerii de studenți străini.

CAPITOLUL II. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

2.1. Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică a AMTAP are o structură organizatorică următoare: șef secție, specialist principal și specialist documentare. Atribuțiile angajaților sunt descrise în fișele posturilor respective.

2.2. Principalele direcții de activitate ale secției sunt următoarele:

- a) inițierea și dezvoltarea colaborării dintre AMTAP și comunitatea academică internațională, instituții, organizații, organisme europene și internaționale;
- b) mediatizarea ofertelor de finanțare cunoscute (granturi, burse, apeluri la programe finanțate) și condițiile de obținere a acestora, organizând, cu ajutorul catedrelor, facultăților și al structurilor de conducere AMTAP, concursurile pentru accesul la aceste finanțări.
- c) gestionarea și întreținerea bazei de date cu toți partenerii interni și externi cu care AMTAP colaborează în cadrul proiectelor internaționale, bază de date în care se evidențiază colaborările realizate cu acești parteneri, finalizate sau în curs de finalizare.

CAPITOLUL III. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SUBDIVIZIUNII

3.1. Misiunea SIEMA constă în implementarea strategiei de internaționalizare a AMTAP prin inițierea, coordonarea și sprijinirea diverselor forme de cooperare internațională în care AMTAP este implicată.

3.2. SIEMA coordonează activitățile de cooperare internațională, promovând schimbul de experiență și dezvoltând parteneriate cu instituțiile de învățământ superior, companiile de profil, ONG-uri, alte organizații din străinătate. Obiectivele principale includ susținerea mobilității studenților și personalului, promovarea cercetării internaționale și asigurarea suportului pentru proiecte/programe internaționale.

3.3. Atribuțiile principale generale ale SIEMA constă în:

- a) inițierea, coordonarea și extinderea activităților de colaborare internațională a AMTAP;
- b) colaborarea cu ambasadele acreditate în Republica Moldova;
- c) inițierea, negocierea și pregătirea pentru semnare a acordurilor de cooperare internațională ale AMTAP cu universitățile de profil artistic, asociații, fundații și organizații din străinătate;
- d) informarea comunității academice a AMTAP privind oportunitățile de participare la programe internaționale;
- e) gestionarea operativă a programelor de mobilitate academică;
- f) elaborarea materialelor informative/publicitare, gestionarea rubricii *Relații internaționale* a paginii web a AMTAP și conturilor pe rețele de socializare pentru promovarea imaginii și ofertei educaționale a instituției.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13				
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI ȘI DREPTURI

4.1. Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA) este organizată și funcționează pe baza prezentului Regulament, în urma aprobării acestuia de către Senatul AMTAP.

4.2. Atribuțiile Șefului SIEMA sunt:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a SIEMA, în sensul îndeplinirii obiectivelor politicii de relații internaționale;
- b) reprezintă AMTAP în activitatea de relații internaționale în țară și peste hotarele ei;
- c) consiliază conducerea AMTAP, Senatul în probleme de relații internaționale;
- d) raportează anual senatului AMTAP;
- e) analizează și pregătește spre semnare acordurile de colaborare cu instituțiile de învățământ superior din Uniunea Europeană și din alte țări, cu parteneri internaționali;
- f) participă la pregătirea textelor acordurilor cu parteneri din UE în vederea organizării mobilității academice, organizării activităților cultural-artistice;
- g) să asigure organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în cadrul SIEMA, în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cel puțin cu privire la:
 - ✓ stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru secție și individuale ale personalului din subordine;
 - ✓ elaborarea planurilor anuale/ strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri asociate obiectivelor și persoane responsabile;
 - ✓ implementarea managementului performanțelor și al riscurilor, asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
 - ✓ evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele.

4.3. Atribuțiile specialistului principal al SIEMA sunt:

- a) menține legătura în permanență cu Șeful SIEMA, în vederea bunei funcționări a acestui organism;
- b) facilitează organizarea la nivelul de facultăți a relațiilor internaționale;
- c) menține legătura cu conducerea facultăților, în ceea ce privește activitatea de relații internaționale;
- d) organizează evenimentele de promovare a activității internaționale a secției;
- e) organizează distribuirea informațiilor privind oferte de mobilitate, acumularea actelor candidaților, organizarea procedurii de preselecție, anunțarea rezultatelor, asistența în pregătirea actelor pentru mobilitate academică.

4.3. Atribuțiile specialistului documentare al SIEMA sunt:

- f) menține legătura în permanență cu Șeful SIEMA, în vederea bunei funcționări a acestui organism;
- g) facilitează organizarea la nivelul de facultăți a relațiilor internaționale;
- h) asigură distribuirea informației dintre facultăți/departamente AMTAP implicate în activitatea de relații internaționale;
- i) asigură arhivarea actelor legate de acorduri de colaborare internațională, proiecte internaționale și mobilitate academică.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Regulamentul de organizare a activității de relații internaționale, aprobat de către Senatul AMTAP, este valabil pe timp nelimitat și poate fi modificat numai în ședință de Senat legal constituită.

5.2. Activitatea de relații internaționale este o activitate transparentă, orice membru al comunității academice având dreptul de a fi informat asupra oportunităților existente și detaliilor tehnice aferente. Participarea membrilor comunității academice la activități de relații internaționale se face cu înștiințarea și prin aprobarea dată de către conducerea facultăților din care fac parte.

5.3. Prezentul Regulament este valabil până la inițierea procedurii de elaborare a noului regulament.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	COD: ROF-13
	Regulament de organizare și funcționare a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Responsabilități

Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică Responsabil de proces	– Elaborează / revizuește / retrage regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament.	RP E, Ap
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Înregistrează și arhivează regulamentul.	V Df Ev Ap
CA	– Analizează și avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Șefii de subdiviziuni (decanii, șefii de departament/catedră, secții etc.)	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul subdiviziunii conduse.	Ap